

コミデジ・料金システム 使用説明書

製作 コムトロニック
著作 コミックデジタル
2016. 4. 15

目 次

1	一通りの使い方	2 ページ
2	データのセーブとロード	9 ページ
3	データベースに登録済の タイトルから入力する方法	13 ページ
4	割引券番号を入力する方法	16 ページ

この取扱説明書内の図は、WindowsXPの画面を使って説明しています。

またファイルの拡張子は表示状態になっていますので、お客様の環境によっては、「. EXE」や「. TXT」等の文字がファイル名の後ろに表示されない場合があります。

説明図のバージョン表記が旧バージョンになっている場合がありますが、操作画面に違いはありません。

お試し版の場合でも、申込める冊数制限や割引関連が異なるだけで、操作方法はほとんど同じです。

1 一通りの使い方

料金システム. EXEのアイコンをクリックすると下図の画面が表示されます。
この画面が料金システムの操作の中心となる画面です。

料金システム総合画面 Ver.5.0 20160415

作業代小計

ロード セーブ

コミックの申込資料作成 0円

申込用データ出力

写真集・資料集等の申込資料作成 0円

作業代の合計 0円

メディア代 0円

返送料 0円

小計 0円

割引券の合計額 0円

← 割引券番号登録

総合計金額 0円

終了

コミック「宇宙戦艦ナガト」を申込み場合を例にして一通りの使い方の説明をします。

なお表示されている価格の意味やオプションの内容とその料金等については、詳細に
当店ホームページにて説明があるので一読してからご使用下さい。

- (1) 右図のように「コミックの
申込資料作成」ボタンを
押して下さい。

コミックの申込資料作成 0円

写真集・資料集等の申込資料作成 0円

- (2) 下図のコミック申込資料作成画面になりますが、他の同人誌や写真集を
申込む場合もタイトルバーの表示以外は全く同じ画面になりますから
注意して下さい。

コミック 申込資料作成画面(一度に申込みできるのは 20冊まで)

ユーザーデータからタイトル名取得 総合画面に戻る

全タイトル消去 小 合 計 0円

タイトルを追加

- (3) 新しく申込む場合は「タイトルを追加」の所をクリックします。
既に同じ種類の申込書籍資料が登録されていると、
「タイトルを追加」の上にそれらのリストが表示される事になります。

全タイトル消去

タイトルを追加

- (4) 下図のようにタイトル別の申込資料作成画面になります。

コミック タイトル別 申込資料作成画面

タイトル

コンビニ等で売られている、カバー表紙が
無く、直接ISBNバーコードが裏表紙に印
刷されているコミックについては取り扱って
おりません。

解体料 200

データ化再製本料 1,200

基本金額 1,400

合計金額 1,400

オプション料金の明細

0 ☐ 目次の作品別に編集 (通常は1冊単位になります)

0 ☐ 見開きページ化しない

0 ☐ トリミングする

☐ モアレ除去しない (dpiの設定加算額が小さくなります)

0 156 dpi (A4なら約1824×1285ピクセル)

作業内容の指定

☐ 解体のみ

☒ 解体・データ化再製本

◀

▶

156dpi

終了

タイトル

宇宙戦艦ナガト

コンビニ等で売られている、カバー表紙が無く、直接ISBNバーコードが裏表紙に印刷されているコミックについては取り扱っておりません。

作業内容の指定

- ☐ 解体のみ
- ☒ 解体・データ化再製本

解体料 200

データ化再製本料 1,200

基本金額 1,400

合計金額 1,720

(5) 上図の通り、「タイトル」を入力して作業内容を決めて下さい。

必要に応じてオプション料金の明細を選ぶと直ちに再計算され、結果は合計金額に反映されます。

コミック タイトル別 申込資料作成画面

タイトル

宇宙戦艦ナガト

コンビニ等で売られている、カバー表紙が無く、直接ISBNバーコードが裏表紙に印刷されているコミックについては取り扱っておりません。

作業内容の指定

- ☐ 解体のみ
- ☒ 解体・データ化再製本

解体料 200

データ化再製本料 1,200

基本金額 1,400

合計金額 1,720

オプション料金の明細

- 0 ☐ 目次の作品別に編集 (通常は1冊単位になります)
- 80 ☒ 見開きページ化しない
- 0 ☐ トリミングする
- ☒ モアレ除去しない (dpiの設定加算額が小さくなります)
- +400 280 dpi (A4なら約3273×2307ピクセル)

156dpi

終了

注意

タイトルの欄を未記入状態にしてから「終了」ボタンを押すと、その書籍に関するデータは全て消えてしまいます。

- (6)「終了」ボタンを押す事で、タイトル別の申込資料作成画面から下図の画面に戻ります。
この時入力した内容はタイトル別の合計金額と共にタイトルがリスト状に並びます。
なお修正したい場合は、リスト上のタイトル名をクリックして下さい。

コミック 申込資料作成画面(一度に申込みできるのは 20 冊まで)

ユーザーデータからタイトル名取得

全タイトル消去

小合計 1,720円

1 1,720 宇宙戦艦ナガト
タイトルを追加

総合画面に戻る

- (7)「総合画面に戻る」ボタンを押すと、下図の料金システム総合画面に戻り、
たった今作成した資料が書籍の種別毎に「作業代小計」に集計され、
各種の金額に反映されます。

■ 料金システム総合画面 Ver.5.0 20160415

作業代小計

ロード セーブ

コミックの申込資料作成 1,720円 申込用データ出力

写真集・資料集等の申込資料作成 0円

作業代の合計 1,720円

メディア代 500円

返送料 500円

小計 2,270円

割引券の合計額 0円

割引券番号登録

総合計金額 2,270円

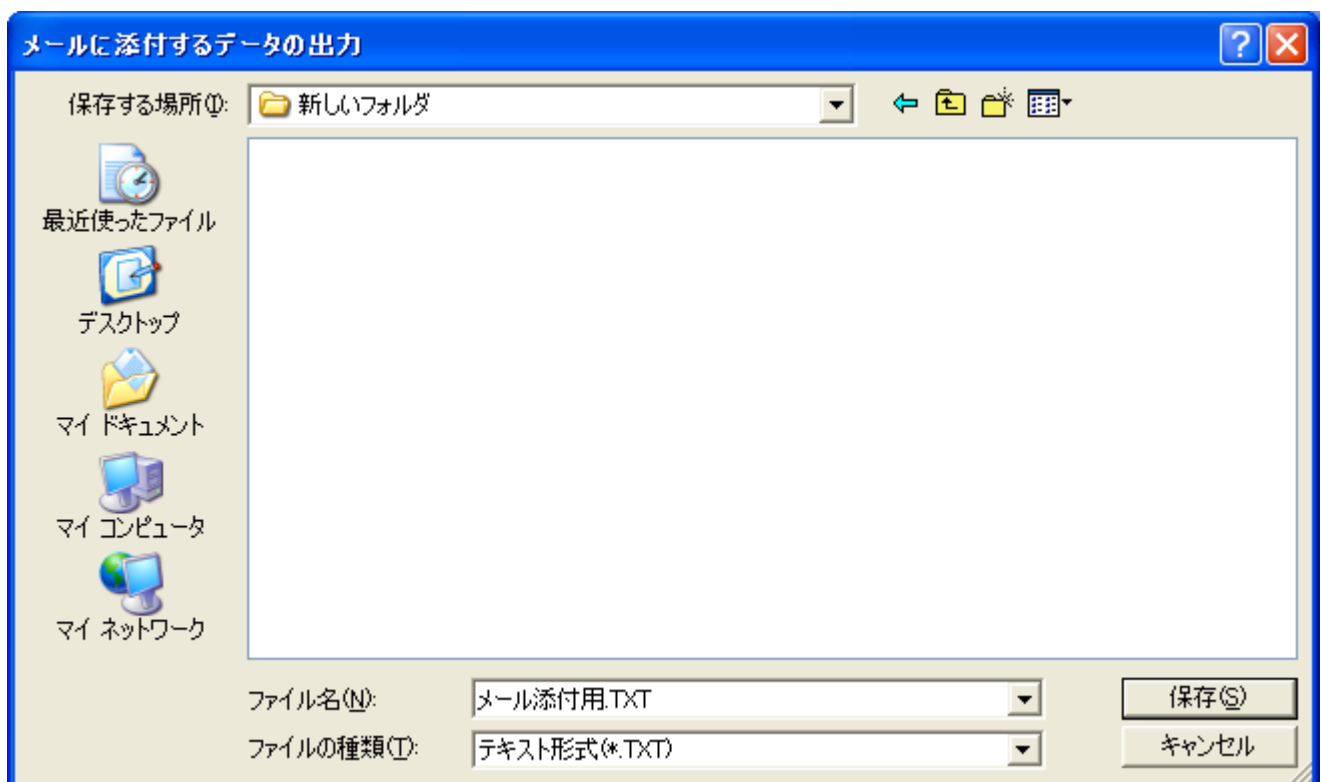
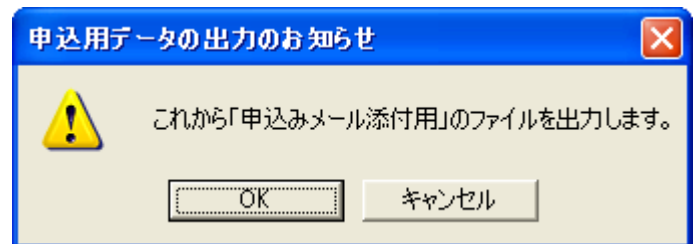
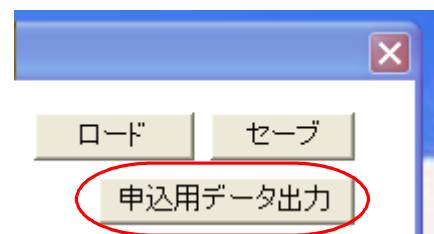
終了

- (8) 全ての書籍の申込データを入力し終えたら、総合画面の右上にある「申込用データ出力」のボタンを押して、申込メールに添付する為のファイルを作成します。

なお作成資料の中に金額が0円のものが1つでも含まれていた場合は押しても無反応です。
各種別ごとの資料作成画面から総合画面に戻る時に警告が出るので確認して下さい。

「申込用データ出力」のボタンを押すとお知らせメッセージが出るので、ここで出力をキャンセルする事もできます。

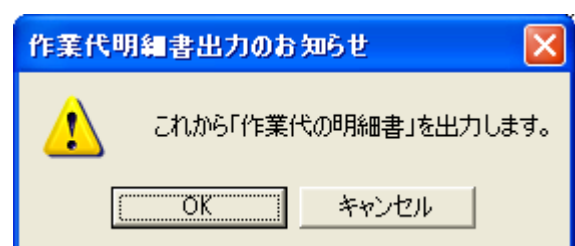
「OK」ボタンを押すと下図のようなファイル名入力画面がでます。



「保存」ボタンを押せばファイルに申込データが出力されます。
「キャンセル」を押せばファイル化せずに次の(9)番目の処理に移ります。

- (9) メール添付用の申込データファイルの出力処理の後で、「作業代の明細書」と「見積書」が出力されますから、申込内容に間違いが無いのか、確認できます。

なおここで「キャンセル」ボタンを押すとどちらも出力されません。

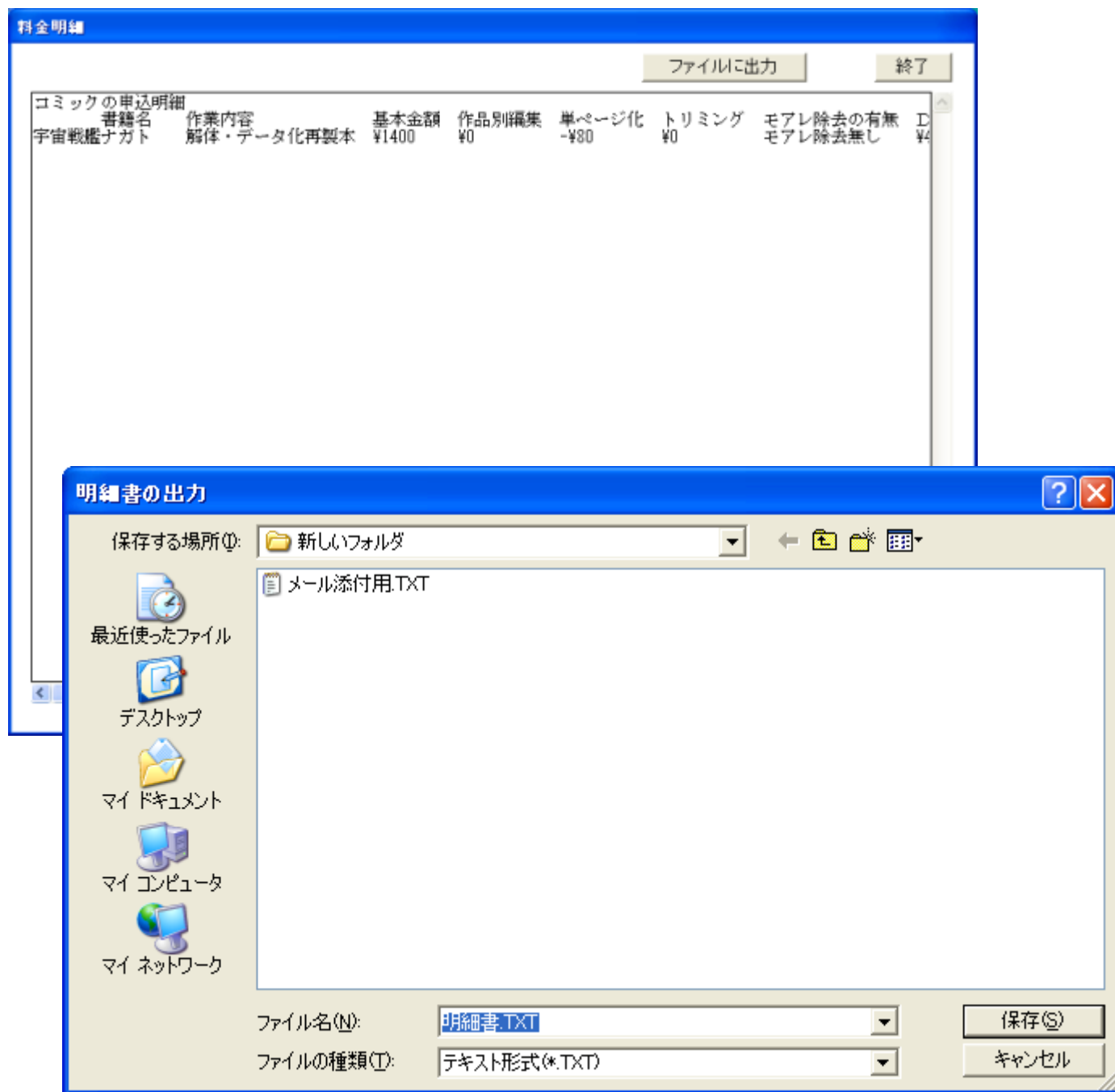


下図の場合はコミックですが、明細の出力をした場合は、1つの画面上に全ての申込書籍の作業明細が種別毎に分かれて表示されます。

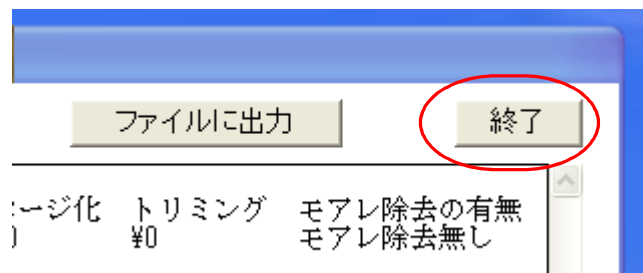
この明細書では、各種オプション設定内容がその作業にかかるプラス・マイナスの料金の形で明示されています。

ここで¥0となっているオプションは、設定していない事を示しています。

「ファイルに出力」ボタンを押せば 明細書.TXT というファイルにする事ができます。

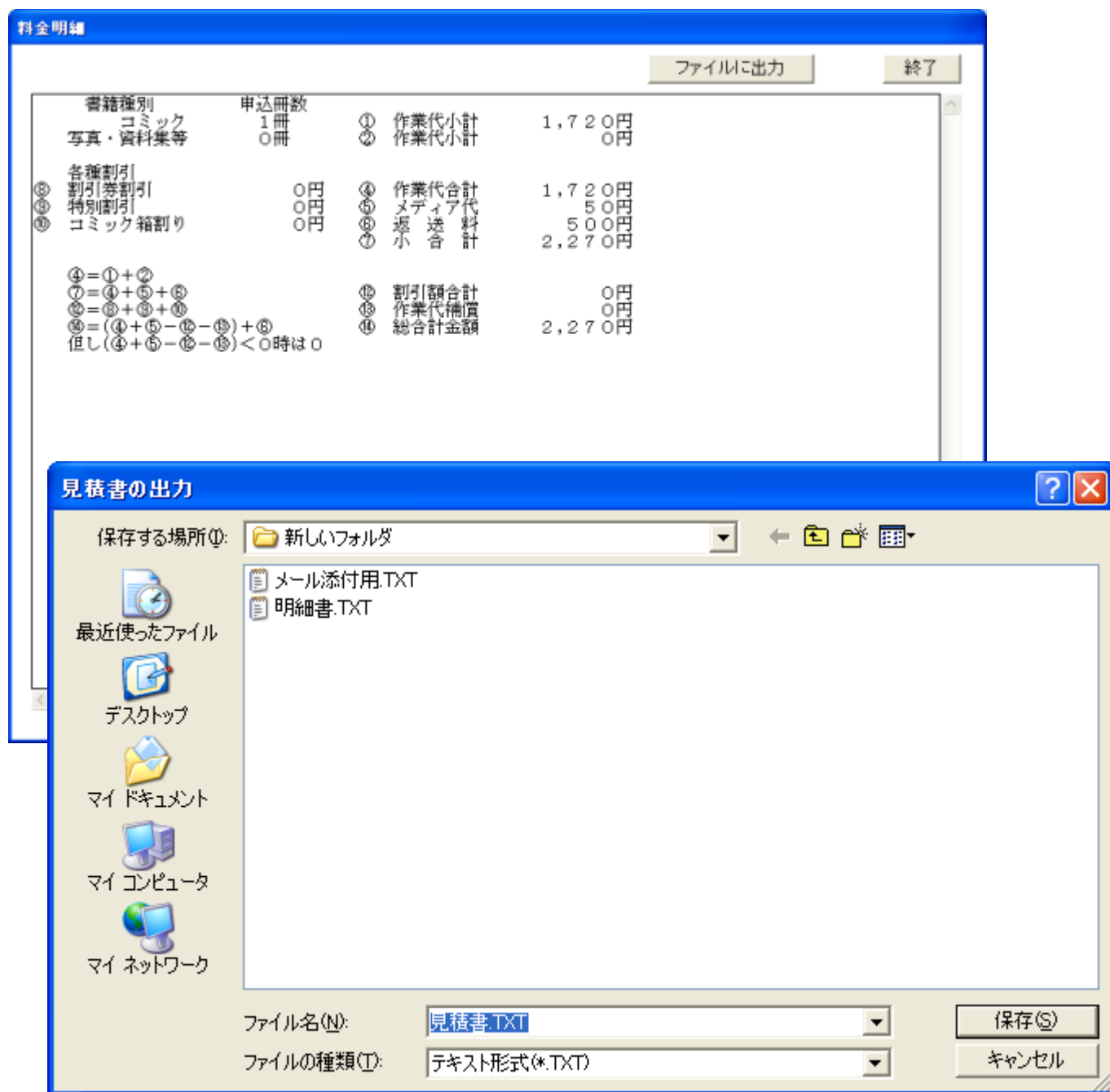


画面右上にある「終了」ボタンを押す事で、続いて「見積書」画面に移ります。



見積書の画面は、料金明細の一部ですから、総合画面の内容に比べて細かく各部の計算方法が掲載されています。

「ファイルに出力」ボタンを押せば 見積書.TXT というファイルにする事ができます。

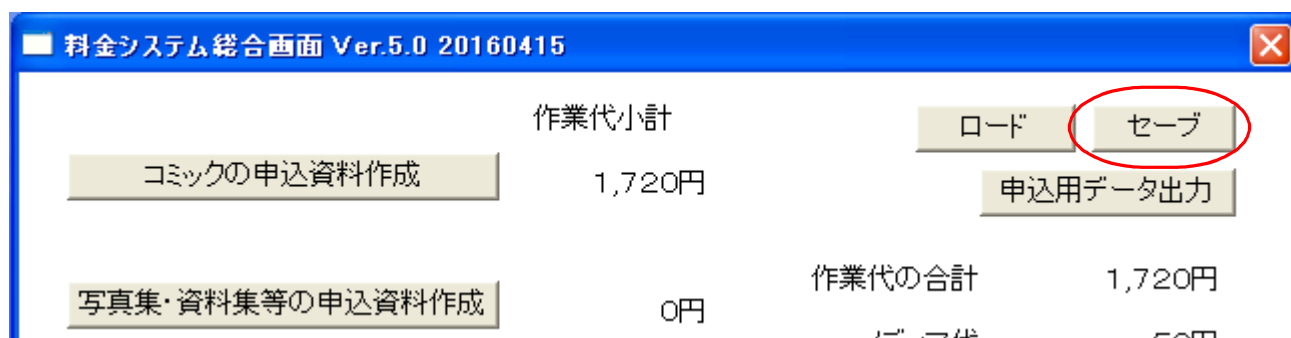


2 データのセーブとロード

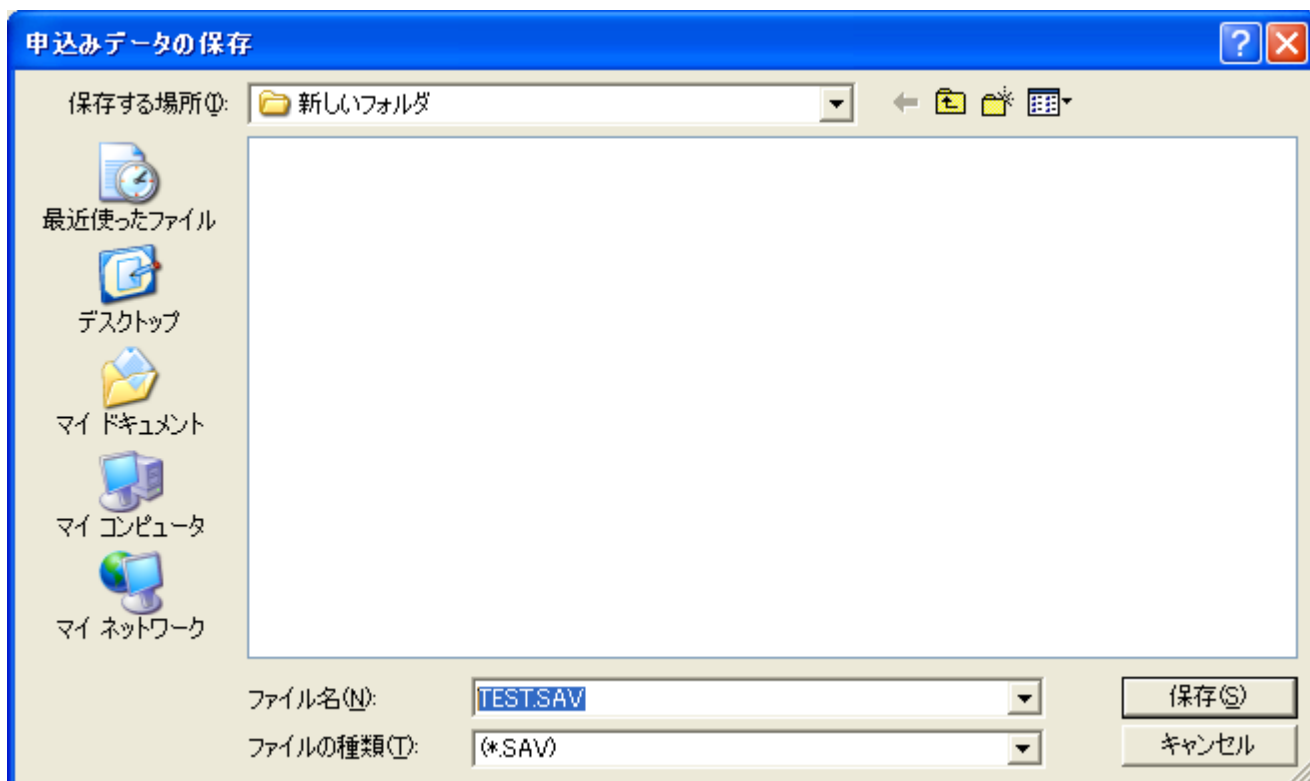
申込書籍が多い場合、途中で資料作成を中断しなければならない場合があります。また、申込んだ後で、申込内容を確認する事があるかもしれません。そのような場合に備えて、入力されているデータそのものをセーブし、後からロードする機能があります。

セーブ方法

料金システム総合画面の右上にある「セーブ」ボタンを押します。

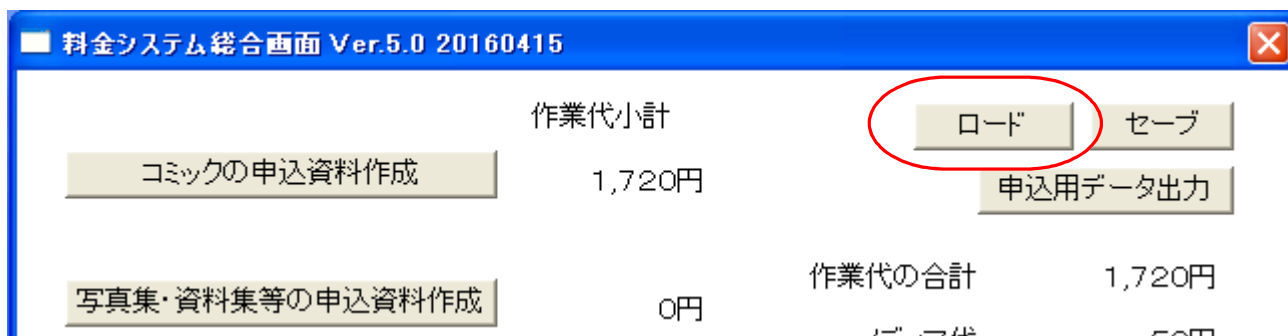


すると下図のようなファイル名の入力画面が出ます。適当なファイル名を入力してから、「保存」ボタンを押します。

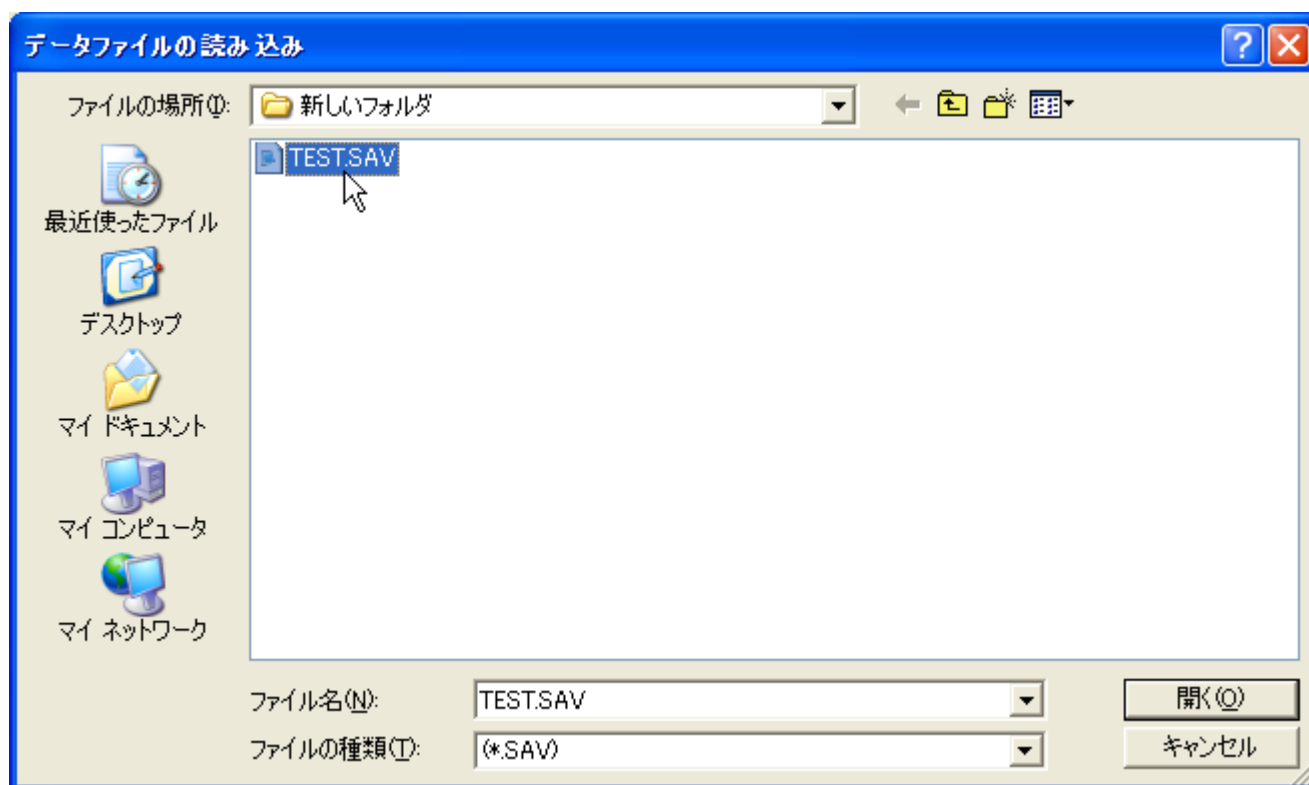


ロード方法

料金システム総合画面の右上にある「ロード」ボタンを押します。



「ロード」ボタンを押すと、下図のようなファイル名の選択画面が出ます。
該当するファイル名を選んでから、「開く」ボタンを押します。



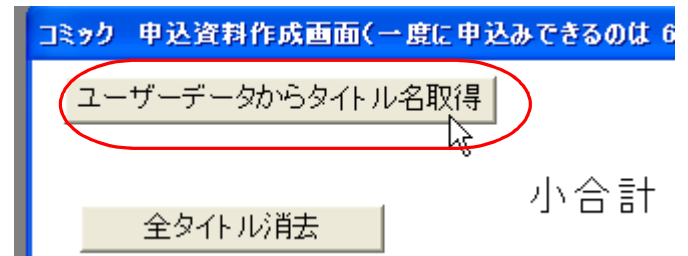
データ入力の途中でロードしてしまうと、入力中のデータは消えて、ロードされたデータに置き換わりますので注意して下さい。

3 データベースに登録済のタイトルを入力する方法

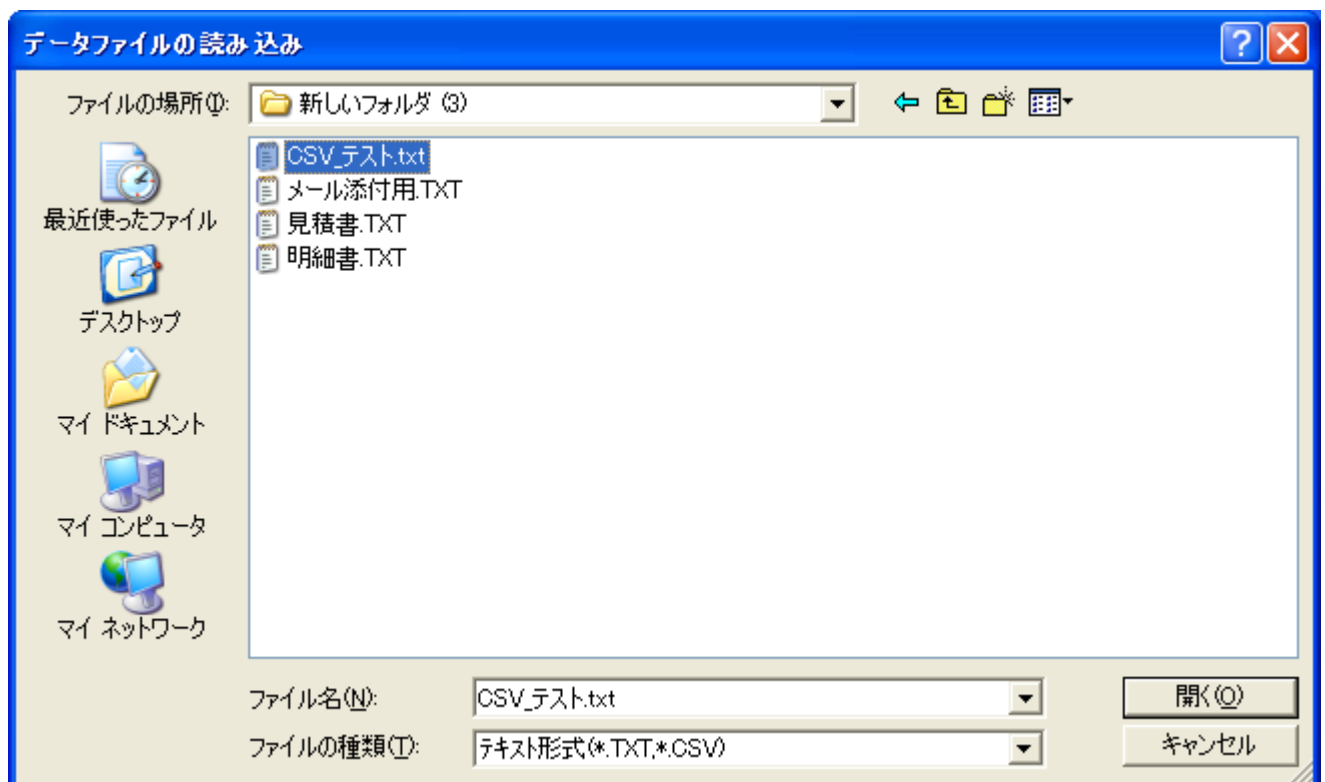
お持ちの書籍に関して、タイトルや作者名等をデータベース化されている方も多いと思いますが、そんな中から何冊かを申込む場合、一々タイトルを複写するのは面倒な事です。

そこで、申込まれる書籍のデータをデータベースから抽出して、テキスト形式のCSVファイルで出力した物からタイトルのみを料金システムに取り込む方法を説明します。

- (1) 申込資料作成画面の左上にある
「ユーザーデータからタイトル名取得」
ボタンを押します。



- (2) 下図のようにCSVファイルの選択画面になりますから、データベースから出力したファイルを選択して下さい。



注意

料金システムで読み込めるCSVファイルは、「,」区切り(カンマ区切り)のテキスト形式に限定されます。

読み込まれたデータは右図のように元データの項目の欄に項目が並びます。

ユーザーデータの読み込み(コミックのタイトル作成)

元データの項目		抽出タイトル部
データ1 データ2 データ3 データ4 データ5 タイトル	→ ←	
		データ転送 実行
		<input checked="" type="checkbox"/> 最初のデータは項目名
		キャンセル

もしCSVファイルの1行目が項目名になっていなかった時は、最初のデータが並ぶ事になります。

この場合「データ転送実行」ボタンを押す前に、「最初のデータは項目名」のチェックを外して下さい。

データ転送 実行

☒ 最初のデータは項目名

(2) 元データの項目から、タイトルとして登録する項目を選び、「→」ボタンを押して、右側の「抽出タイトル部」の欄に項目を移して行きます。

なおタイトルにできるのは2項目までで、後から選ばれた項目に該当するデータは、[]で括られてリスト表示されます。

元データの項目

データ1
データ2
データ3
データ4
データ5
タイトル

→
←

(3) タイトルにする項目を選んだら、「データ転送実行」ボタンを押します。

ユーザーデータの読み込み(コミックのタイトル作成)

元データの項目		抽出タイトル部
データ1 データ3 データ4 データ5	→ ←	タイトル データ2
		データ転送 実行
		<input checked="" type="checkbox"/> 最初のデータは項目名
		キャンセル

「データ転送実行」ボタンを押すと、下図のように申込資料作成画面のリストにはデータベースから抽出したタイトルが並びます。

この時、既にタイトルが登録されていると、その次の行から並ぶ事になります。

書籍の種別毎に、一度に申込める冊数が決まっているので、CSVファイルから読み込まれる書籍タイトルは最初から順にその冊数に到達するまでという事になります。

注意

下図のタイトルには、現在は取り扱っていない種別の「コンビニ版コミック」と「同人誌」および「雑誌」が表示されています。

実際にデータベースから抽出する場合は、必ずコミック、写真集といった種別毎にタイトルを抽出してCSVファイルにして下さい。
料金システムは自動でそれらを振り分けません。

コミック 申込資料作成画面(一度に申込みできるのは 60冊まで)

ユーザーデータからタイトル名取得

総合画面に戻る

全タイトル消去

小合計 〇円

1	¥0	通常版コミック	[0000]
2	¥0	コンビニ版コミック	[0000]
3	¥0	中綴じ同人タイトル	[0000]
4	¥0	無線閉じ同人タイトル	[0000]
5	¥0	中綴じ雑誌	[1010]
6	¥0	無線とじ雑誌	[0000]
7	¥0	写真集	[0111]

タイトルを追加

4 割引券番号を入力する方法

有効期限内の割引券をお持ちの場合は、料金システムにその番号を登録する事で、作業代から券面額の割引が自動的に行われます。

(1) 割引券番号の登録方法

- ① 料金システム総合画面を表示させます。

料金システム総合画面 Ver.5.0 20160415

作業代小計 1,720円

ロード セーブ

コミックの申込資料作成

写真集・資料集等の申込資料作成 0円

申込用データ出力

作業代の合計 1,720円

メディア代 50円

返送料 500円

小計 2,270円

割引券の合計額 0円 ← 割引券番号登録

総合計金額 2,270円

終了

- ② 割引番号欄に割引券番号を入力します。

1008010141 ← 割引券番号登録

割引券の合計額 0円

- ③ 「割引券番号登録」ボタンを押します。

1008010141 ← 割引券番号登録

割引券の合計額 0円

割引券番号の入力欄の表示は消えてしまいましたが、直ちに割引券の合計額に入力した券の割引額が反映されます。

割引券の合計額 1000円 ← 割引券番号登録

(2) 登録されている割引券番号の確認方法

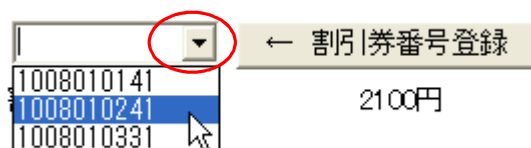
割引券番号の入力欄の横にある下向き矢印ボタンを押して、割引券番号をリストアップします。



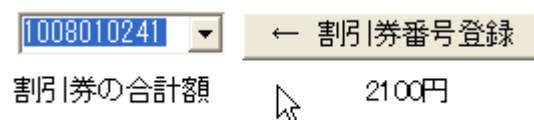
(3) 入力した割引券番号の訂正又は削除

入力した割引券番号の訂正や削除は同じ操作で行います。
ここでは削除を例にして説明します。

- ① 割引券番号の入力欄の横にある下向き矢印ボタンを押して、割引券番号をリストアップします。
- ② リストから削除する割引券番号を選びます。



- ③ 選ばれた割引券番号は、入力欄に入ります。



- ④ 削除する場合は全部消して、また修正する場合は該当部分を修正してから、「割引券番号登録」ボタンを押します。

